



Der Newsletter zum besonderen elektronischen Anwaltspostfach Ausgabe 2/2016 v. 14.12.2016

beA läuft!

Einbinden weiterer Zugangsmedien

Hilfefunktion im beA

Lieferung der beA-Mitarbeiterkarten

beA läuft!

Am 28.11.2016 ist das beA gestartet. Seitdem haben sich bereits zahlreiche Nutzerinnen und Nutzer registriert. Die beA-Webanwendung ist unter https://www.bea-brak.de erreichbar. Das System läuft stabil und performant. Es ist darauf ausgelegt, den Versand und Empfang hunderttausender Nachrichten täglich zu verwalten. Mehrere Hochleistungsserver – verteilt auf verschiedene Standorte in Deutschland – gewährleisten die größtmögliche Zuverlässigkeit. Sollte einer dieser Server ausfallen, so ist die Funktionsfähigkeit des beA weiterhin über die übrigen Server gesichert.

Um Nachrichten über das beA senden zu können, muss man sich registrieren. Vor der Registrierung muss zunächst die beA Client Security installiert werden, die auf der beA-Zugangsseite für die Betriebssysteme Windows, Linux und Mac OS X heruntergeladen werden kann. Bei der Registrierung wird unterschieden: Es gibt Nutzerinnen und Nutzer mit eigenem Postfach (in der Regel Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte) und ohne eigenes Postfach (in der Regel Kanzleimitarbeiterinnen und -mitarbeiter). Für die Registrierung am eigenem Postfach benötigt man eine eigene beA-Karte, die bei der **BNotK** bestellt werden kann. Nutzerinnen und Nutzer ohne eigenes Postfach bekommen ihre Zugangsmedien – sog. Sicherheits-Token: entweder eine beA-Mitarbeiterkarte oder ein beA-Softwarezertifikat – vom Postfachinhaber oder der Postfachinhaberin zur Verfügung gestellt.

Einbinden weiterer Zugangsmedien

Die Erstregistrierung am beA kann für Anwälte nur mit einer über die **BNotK** bezogenen beA-Karte erfolgen (siehe dazu **beA-Newsletter 1/2016**). Sobald der Zugang zum beA geschaffen wurde, können Postfachinhaberinnen und -inhaber auch weitere Zugangsmedien – sog. Sicherheits-Token – für den eigenen Zugang anlegen. So kann man z.B. Zugangsmedien an unterschiedlichen Orten oder Rechnern nutzen. Und bei Verlust oder Beschädigung eines der Medien bleibt der Zugang zum beA trotzdem gewährleistet.

Für den Zugang zum beA eingerichtet werden können alle bei der BNotK erhältlichen Sicherheits-Token, also die beA-Karten (Basis, Signatur und Mitarbeiter) sowie das beA-Softwarezertifikat. Darüber hinaus sind auch bestimmte Signaturkarten anderer Anbieter einsetzbar. Welche anderen Karten eingesetzt werden können, ist aus der Kompatibilitätsliste unter http://bea.brak.de/wasbraucht-man-fur-bea/chipkarte-und-kartenlesegeraet/ ersichtlich. Und so binden Sie weitere Sicherheits-Token ein:

1. Melden Sie sich im beA mit Ihrer beA-Karte an.

2. Wählen Sie den Reiter "Einstellungen" und den Menüpunkt "Profilverwaltung". Dort finden Sie den Befehl "Sicherheits-Token". Sie gelangen in die Verwaltung Ihrer Sicherheits-Token. In einer tabellarischen Auflistung werden alle bereits eingerichteten Zugangskarten (Hardware-(HW)-Token) sowie Softwarezertifikate (Software-(SW)-Token) dargestellt. Erkennbar sind die Bezeichnung des Mediums sowie der Gültigkeitszeitraum. Mit dem Befehl "Neuen Sicherheits-Token anlegen" beginnt der Prozess für das Einbinden eines weiteren Zugangsmediums.

Nachrichten Einstellungen Profivervastung Sicherheiter Token verwalten Adressbuch verwalten Sicherheits-Token Sicherheits-Token Sicherheits-Token Sicherheits-Token SaFE-ID: Benutzername: Benutzername:	neA	BUNDESK	LECHTSANWALTSKAI	MMER		
Profilverwattung Adressbuch verwatten Favoriten verwatten Favoriten verwatten Sicherheits-Token Sicherheits	thrichten Einstellungen	-				
Adressbuch verwalten Favoriten verwalten Favoriten verwalten Sicherheits-Token Sicherheits-Token BAFE-ID: Benutzername: Benu	Profiverwaltung	Sicherheits-Io	ken ve walte	en		
Sicherheits-Token SAFE-ID: Sicherheitsfragen Benutzername: Persönliche Benachrichtigungen Benutzer: Nutzerjournal OBezeichnung Art Wollständig bere Geltig von Geltig bis Postfachverwahung beA-Karte HW: Token Je Die zeichnung Art Wollständig bere Geltig von Geltig bis	tressbuch verwalten avoriten verwalten	G Zaritak 📋		Largerberren 🔹	Neuen Sicherheits	s-Token anlegen
Sicherheitsfragen Persönliche Benachrichtigungen Nutzerjournal Benutzername: Benutzern Benutzername: B	cherheits-Token	SAFE-ID			for all the set	
Persönliche Benachrichtigungen Nutzerjournal Benutzer:		Benutzername:		and an other states of the		
Nutzerjournal CArt Vollesiandig bere Celting von Celting ber Postlachverwaltung bei Acate HW Token He Den Celting von Celting bei	cherheitsfragen		Sugaranti dan	and a state of the		
Postfactiverwaltung bek-Karle HW-Token ja hak-Kolessessettiket SW-Token ja	cherheitsfragen vrsönliche Benachrichtigungen	Benutzer:				
TAA CONVERTING OF TAXABLE DATE	cherheitsfragen ersönliche Benachrichtigungen etzerjournal	Benutzer:	Art	Vollatändig bere	Galtig von	Guiltig bis
V ERAK-SigK HW-Toten ja	cherheitsfragen rsönliche Benachrichtigungen itzerjournal Postfachverwaltung	Benutzer: Bezeichnung bei-Kate	Art W-Token	ÇVollständig bere	Geltig von	Guitig bis
	cherheitsfragen ersönliche Benachrichtigungen itzerjournal Postlachverwaltung	Benutzer: Bezeichnung beA-Softwarzettikat	Art W-Token W-Token W-Token	Vollständig bere	Collig von	Caltig bis

3. Geben Sie dem neuen Sicherheits-Token zunächst eine Bezeichnung, die Ihnen selbst die Verwendung erleichtert. Klicken Sie anschließend auf "OK".

beA	BUNDESRECHTSANWALTSKAMMER
Nachrichten Einste	lungen
Profiverwaitung	Sicherheits-Token verwalten
Adressbuch verwalten Favoriten verwalten	🗿 Zatica 📋 Littere 🛟 Litterennen 🧔 Neuen Scherheits-Token anlegen
Sicherheits-Token Sicherheitsfragen Persönliche Benachrichtigungen Nutzerjournal	SAFE40: Name Sicherheits-Token × Benutzer: Bezeichnung *
Postfachverwaltung	Biozelchnung Art bek-Karle HW-Te bek-Schuszezelfkat Sim-Te OK Abbrechen

4. Es wird nun die beA Client-Security aufgerufen. Dort werden alle verfügbaren Sicherheit-Token gelistet. Die weiß unterlegten Sicherheits-Token können neu ausgewählt werden.

Falls das neu einzubindende Zugangsmedium noch nicht angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass die einzubindende Karte in den Kartenleser gesteckt oder das einzubindende Softwarezertifikat bereits in den Client geladen wurde.

			-		
othing Ga d	ten Scherheite Token aus mit dem Sie sich nakönftin	annaldan aandan Zurin	a martin	t da Masfallan - Awara Token ng Nataona in	dan Zertifikaturneicher zu
tieren.	nen persensensi romen ann nin ann persenseng			the support of the su	and the manufacture of the
	Technische Bezeichnung	Bezeichnung in LuA	Art	Ablaufda	Software-Token aus
	beA Card CA 1.PN	beA-Karte	HW	46-16-1017	Datei laden
und Renae	der fingerische VPR Classif knoreg (14.011) mens		SW	D.B.BYS	Software-Token
	Unitallige Recordings 1 CA. 200228 - 62 - 1.		SW	14.02.2020	löschen
and long	1453114916212		SW	16.01.0118	Datala
hallong?	beA Token CA 1.PN	beA-Softwarepertifikat.	SW	BL 00 (00)	Unais
		OK Abbrach	-		Lillion .

5. Beachten Sie, dass der neu eingebundene Sicherheits-Token zwar zum Zugang in Ihr beA-Profil berechtigt. Es muss allerdings noch für das bzw. die Postfächer, auf die Sie Berechtigungen besitzen, freigeschaltet werden. Hierzu wählen Sie unter dem Reiter "Einstellungen" die "Postfachverwaltung" aus. Klicken Sie auf den Menüpunkt "Sicherheits-Token freischalten". Setzen Sie ein Häkchen vor dem jeweiligen Zugangsmedium und wählen Sie den Befehl "Zertifikate freischalten".

Sollten Sie auch Berechtigungen für andere Postfächer haben, so muss das Zugangsmedium auch dort von den jeweils Berechtigten freigeschaltet werden.

beA	BUNDESR	CHTSANWALTSKAM	IMER		
Nachrichten Einstellungen	-	2			
Personiche Benachrichtigungen A Nutzerjournal	Sicnerheite 10	en der Ben	utzer freischal	ten	
Postfachverwaltung	Cartes O	Zertifikale beischalter			
Benutzerverwaltung	ame des Sich	Postlach	C Benutzername	-Benutzer	Uvollstandig ber
Sicherheits-Token freischalten 🥌	RRAK-SigK	Supreme Street	Sector Sector	Theorem States	Net
Postfachjournal					< (1 > p
Eingangsbenachrichtigungen					
Etiketten verwalten					
Exe 2014 Copyright 2015 -					
andersrechtspreutstammer anherin impression Karlatt					

Hilfefunktion im beA

Hilfe zur Selbsthilfe: in beA gut möglich! Denn das beA besitzt eine komfortable Hilfefunktion, mit der man sich schnell Informationen zu Funktionen oder zu einer bestimmten Vorgehensweise beschaffen kann. Die Hilfe arbeitet kontextbezogen. Es ist aber auch möglich, sich einen systematischen Überblick zu verschaffen bzw. in der Hilfe zu recherchieren. Die Hilfe ist als sog. Wiki aufgebaut, die Hilfetexte sind untereinander verbunden.

Und so können Sie die beA-Hilfefunktion nutzen:

1. Sie erreichen die Hilfefunktion sowohl auf der Startseite als auch nach dem Einloggen im beA. Sie können dazu "Hilfe" im Menü anklicken oder die F1-Taste auf Ihrer Tastatur drücken.



2. Der Aufruf erfolgt dabei immer mit Bezug zu der gerade gewählten Menüfunktion bzw. zu dem Kontext, in dem Sie sich gerade befinden, z.B. nach Aufruf der Funktion "Favoriten verwalten".

beA	₩ Konsut K Schengede @ 106 IIIIIII BUNDESRECHTSANWALTSKAMM	() Alemation () 2022
Nachrichten Ein	stellungen	
Profiverwaltung	Favoriten verwalten	
Adressbuch verwalten Favoriten verwalten	😋 Zutick 🗶 Englinger aus einsten ander	
Sicherheits-Token	- Name	SAFE-ID
Sicherheitsfragen Persönliche Benachrichtigungen Nutzerjournal	Samana, in 2011 Marian Sagan Angle 2010 Marian Sala Tanga 2010 Marian	 Brits AMCA, Gao And And Schleiden, MI R. Mills Million, TC (Court: Annual Schleider, No. 8, 2014; 10(17):111-1014; dl. 2014; MILL 1014; MILL 2014; 10(17):111-1114; dl. 2014; MILL 1014; MILL 2014; 10(17):111-1114; dl. 2014; MILL 1014; MILL 2014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1014; MILL 1
na 2018 Caspenghi 3015 - anderetchihanevallekarenen Kantade Imperetuja Kantadi		

3. Es öffnet sich ein neuer Reiter (Tab) im Internetbrowser und Sie gelangen sofort zum relevanten Eintrag. Dabei dient der Menüpfad in der Kopfleiste zur Orientierung und Navigation.

beA	BUNDESREC	al in. Hisannaliskammer	suche ►
Anwenderhilfe / Einste	lungen in Ihrem beA / Einstell	ungen - Profilverwaltung / Favo	oriten verwalten
Favoriten v	verwalten	1	Weitere Aktionen -
Dieser Dialog dient der Ar Postfächer, an die Sie ein Cieca.	nzeige der Liste Ihrer Favoriten. D e Nachricht gesendet haben. sunor	iesen lete der Favoriten erwähert : * nomen sonnen in erwähert : attillis. seconsammente	sich automatisch um die
Policevalleg Actorstack versaller	Favoriten verwalten	e sin farmelini seffarasi	
Facotter of subby Schathelishagen Schathelishagen Personische Demodinichligungen	C C Rena to move have	turtus	0000

4. Sie haben auf jeder Ebene die Möglichkeit, eine gesonderte Suche anzustoßen oder den gerade angezeigten Eintrag herunterzuladen. Der Export erfolgt als pdf-Datei, die Sie auf Ihrem Rechner lokal speichern können.

beA Guide Finder Store			suche
wenderhilfe / Einste	llungen in Ihrem I	beA / Einstellungen - Profilverwaltung /	Favoriten verwalten
avoriten	verwalte	en	Weitere Aktionen -
ieser Dialog dient der A	nzeige der Liste Ihr	rer Favoriten. Diese Liste der Favoriten erwe	itert sich automatisch um die
ostiacher, an die Sie ei	ie Nachricht gesen	et naben.	is settempi, consult 0 Hondar 9 is 0 is 1
CbcA_	19105	BUNDELRECHTSANWALTSKAMMER	
Radurichten Ernstell	Favoriten verw	RUNDELRECHTSANWALTERAMMER	
NASANSACON Enzelo Profesenation Advessibility investige	Favoriten verwi	alten	
Anstrukten Anstrukten Anstrukten Anstrukten Anstrukten Anstrukten Anstrukten Anstrukten Anstrukten	Favoriten verwi	alten	

5. Wenn Sie sich einen Überblick über alle Hilfetexte verschaffen wollen, klicken Sie auf den hierarchisch obersten Eintrag "Anwenderhilfe".

Übrigens: Sollte sich die beA-Anwenderhilfe nicht öffnen, könnte das daran liegen, dass Sie in Ihrem Internetbrowser (Firefox, Safari, Internet Explorer u.ä.) Popup-Fenster blockieren. Dann sollten Sie in den Einstellungen Ihres Browsers Popups (zumindest für https://bea-brak.de) zulassen.

beA	/	EUNDESRECHTSANNALISKAMMER	suche
wenderhilfe / Einste	ellungen in Ihrem I	beA / Einstellungen - Profilverwaltung / F	avoriten verwalten
avoriten	verwalte	n	Weitere Aktionen +
ieser Dialog dient der A ostfächer, an die Sie ei	Anzeige der Liste Ihr ne Nachricht gesen	rer Favoriten. Diese Liste der Favoriten erweit det haben.	ert sich automatisch um die
ieser Dialog dient der A ostfächer, an die Sie ei bea	Anzeige der Liste Ih ne Nachricht gesen	rer Favoriten. Diese Liste der Favoriten erweit det haben. Reindesterenten (K. Sontester, 1997) Reindesterenten vorsigerenten (K. Sontester, 1997) Reindesterenten (K. Sontester, 1997)	ert sich automatisch um die
ieser Dialog dient der A ostfächer, an die Sie ei ostfächer, kecheckten enset	Anzeige der Liste Ih ne Nachricht gesen wen Favoriten verwi	erer Favoriten. Diese Liste der Favoriten erweit det haben.	ert sich automatisch um die
eser Dialog dient der A sstfächer, an die Sie ei Contentionen Mathematiken Antersonders Antersonders	Anzeige der Liste Ih ne Nachricht gesen veren Favoriten verwi 2015	erer Favoriten. Diese Liste der Favoriten erweit det haben. www.konstructionauser erwotstructionauser alten	ert sich automatisch um die
ieser Dialog dient der A ostfächer, an die Sie ei Contrologie Nathenheim Professionen Partersbertersteite Partersbertersteite Partersbertersteite	Anzeige der Liste Ihn ne Nachricht gesen Favoriten verwi Constant Sens Sens	erer Favoriten. Diese Liste der Favoriten erweit det haben. www.commercerise.commerce commercerise.comm commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.commercerise.	ert sich automatisch um die

6. Sie erhalten eine Übersicht aller verfügbaren Einträge und können systematisch Hilfetexte suchen.

beA	EUHOESRECHISANNIALISKAMMER	suche 🕨
Anwenderhilfe		Weitere Aktionen +
Zugang zu Ihrem beA		
Unterstützte Signaturkarten u	nd Chipkartenleser	
Aktuelle Hinweise		
🗆 Hinweise zu Änderungen g	etesteter Produkte	
Unterstützte Signaturkarter	und Hardware-Token	
Unterstützte Chipkartenles	agerate	
Unterstützte Kombinationer	n: Betriebssystem – Chipkartenlesegerät – Signaturkarte	
Notwendige Schutzvorkehr	ungen für diese Anwendung	
Die beA Client Security		
LI beA Client-Security herunte	rladen und installieren	

Lieferung der beA-Mitarbeiterkarten

Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Kanzleien können eigene Zugangsmedien (Sicherheits-Token) für den Zugang zum beA verwenden. Diese Sicherheits-Token sind durch die Postfachinhaberin bzw. den Postfachinhaber zu bestellen und werden den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von diesen zur Verfügung gestellt. Als Sicherheits-Token sind derzeit bei der BNotK die beA-Mitarbeiterkarte sowie das beA-Softwarezertifikat erhältlich. Nähere Informationen erhalten Sie bei der BNotK.

In der Anfangszeit konnten Mitarbeiterkarten nur vorbestellt werden. Mittlerweile können aber endgültige Bestellungen durchgeführt werden. Die bestellten Mitarbeiterkarten werden bereits ausgeliefert.

Wichtig zu wissen: Vorbestellungen führen nicht zu einer Auslieferung der Karten! Vielmehr müssen die Mitarbeiterkarten nochmals bestellt werden. Die BNotK hat alle Vorbesteller von Mitarbeiterkarten darüber bereits informiert.

beA-Softwarezertifikate sind derzeit weiterhin nur vorbestellbar. In Kürze werden aber auch hier endgültige Bestellungen möglich sein. Auch Vorbesteller müssen dann nochmals einen gesonderten Bestellvorgang anstoßen. Die BNotK wird sie darüber noch schriftlich informieren.

Impressum

Bundesrechtsanwaltskammer (BRAK) Büro Berlin, Littenstraße 9, 10179 Berlin, Tel: 030/ 28 49 39 - 0, Fax: 030/ 28 49 39 - 11, E-Mail: **zentrale@brak.de** Redaktion: Dr. Tanja Nitschke, Mag. rer. publ. (verantwortlich), Dr. Alexander Siegmund Bearbeitung: Frauke Karlstedt

Alle Informationen zum beA unter www.bea.brak.de.

Der Newsletter ist im Internet unter **www.brak.de** abrufbar. Wenn Sie diesen Newsletter zukünftig nicht mehr erhalten möchten, klicken Sie bitte **hier**.