



Der Newsletter zum besonderen elektronischen Anwaltspostfach Ausgabe 3/2017 v. 17.1.2017

Zugriffsrechte für Anwaltskollegen

Rechtevergabe: jetzt auch mit Mehrfachauswahl

Umstieg von EGVP auf beA

**Tipps und Tricks: Favoriten** 

## Zugriffsrechte für Anwaltskollegen

Im Rahmen der gemeinschaftlichen Berufsausübung oder auch in Vertretungsfällen – z.B. im Urlaub – ergibt sich häufig die Notwendigkeit, dass Anwälte untereinander auf ihre beA-Postfächer zugreifen müssen. Wenn Sie einem Anwaltskollegen Zugriffsrechte für Ihr Postfach einräumen wollen, so lässt sich das einfach und schnell erledigen.

Und zwar so:

1. Klicken Sie auf den Reiter "Einstellungen" (1), dann auf den Ordner "Postfachverwaltung" (2) und schließlich auf den Befehl "Benutzerverwaltung" (3).

beA		BUNDES	RECHTSANWAR	TSKAMMER				
Profileenveitung     Posttachverweitung	Benutze	rverwaltur	ng für Pos	tfächer -	Kanzleisic	ht		
	G man			•	ada .			
Benutzerverwaltung	to to to				Misteler steam			
Benutzerverwallung 3 Sicherheits-Token freischalten Postfachjournal	Postach	SWED	Benstern	- At	Mischeler anlegen	A	CArwalter	Ç Status
Berutzerverwartung Sicherheits-Token freischalten Postfachjournal Eingangsbenachrichtigungen Elsketten verwarten	Postach Mateman, Mateman, Toder Deci	C SAFE-D DL BAAK, SP., DL BAAK, SP., DL BAAK, SP., DL BAAK, SP., DL BAAK, SP.,	Benutzern KnopTimmel Mademanvidi TesterTheolu	Vonaere Kinst Max Theo Theo	Mitarbeiler anlegen Chachmane Ring Muslemann Tester	Ralle Ralle Marterler Destar einen.	Anvaltari	Status volutinėj at volutinėj at

2. Klicken Sie auf den Button Suche (1) und wählen Sie im Dropdownmenü den Befehl "Benutzer mit Postfach" aus (2).

Nachrichten Einstellun	gen	BUND		Confluence O	Tille Manhamman, I	Was (80031 Wascherg	C Resultion	3 . 0
Profileerwaltung     Postlachverwaltung	Benutze	erverwaltu	ng für Pos	tfächer -	Kanzleisic	ht		
Benutzerverwaltung Sicherheits-Token treischalten Positlachjournal	Postlach	SAVE-D	- Benstern -	nutter mit Postla nutter ohne Post	Rachvarre	A	Arealasi	( Inter
Eingangsbenachrichtigungen Etiketten verwalten	Muslemann, Muslemann, Muslemann, Tesler, Theo [ Tesler, Theo [	DE.BRAK, SP. DE.BRAK, SP. DE.BRAK, SP. DE.BRAK, SP. DE.BRAK, SP.	KnopfTimmelF MustermannM TesterTheolU MustermannM	Klauk Max Theo Theo Max	Ring Muslemann Tesler Tesler Muslemann	Mitarbeiter Desitzer erres Mitarbeiter Besitzer erres Mitarbeiter	Net Ja Ja Ja	volutiendig aktiv volutiendig aktiv volutiendig aktiv volutiendig aktiv volutiendig aktiv
ini 9 Juli Lugalge Juli Andrew Harand Annese Ratada (Lynamic) (Andre)	Tester, Theo (	DEBIN, SP.	KnopfTimmelf	Kaut	Rog	Marbeler	Reit	votetlandig aktiv

3. In der erscheinenden Suchmaske geben Sie mindestens in einem der Freifelder mindestens zwei Zeichen ein (1). Klicken Sie anschließend auf "Suchen" (2).

Bei zu vielen Treffern schränken Sie die Suche mit weiteren Suchkriterien ein, z.B. durch Auswahl der zuständigen Rechtsanwaltskammer. Empfohlen wird allerdings, sich von dem zu berechtigenden Postfachinhaber den Benutzernamen geben zu lassen, den dieser sich in seiner eigenen Profilverwaltung anzeigen lassen kann. Nur so kann die Auswahl eines falschen Datensatzes – und damit die Einräumung von Zugriffsrechten an den falschen Kollegen – sicher ausgeschlossen werden. Am Schluss markieren Sie den richtigen Datensatz (3).

Nachrichten Einsteil	BUNDESRECHTSANWALTSKAMMER
Profileerwaltung     Postfactiverwaltung	Benutzer mit Postfach suchen
Benutzerverwallung Sicherheits-Token freischalten Postfachjournal Eingangsbenachrichtigungen Etiketten verwalten	Benutzerinformationen:         2           Benutzerinformationen:         5           Benutzername:         5           SAFE-ID:         5           Vorsame:         1           PL2:         0n:           RAX:         - Filter nicht addr - y
	There are the test the factor of the

4. Wählen Sie nun den Befehl "Rechte-Zuordnungen eines Benutzers verwalten" (1), um abgestufte Rechte zu vergeben. Das Vorgehen bei der Rechtevergabe erfahren Sie im nachfolgenden Beitrag in diesem Newsletter.

Alternativ können Sie auch nur auf den Befehl "Als Mitarbeiter zuordnen" klicken (A). Der ausgewählte Benutzer erhält nach Auswahl Ihres Postfachs dann nur das Recht "Nachrichtenübersicht öffnen".

6 beA	BUNDES	ALLER A SCHOOL O	We Multiman, We (903)	Washing   Q. Annaktin   B m   Q. 2
Nachrichten     Einstellun     Profilverwaltung     Postfactiverwaltung	Benutzer mit Postfa	ach suchen		
Benutzerverwaltung Bicherheits-Token freischalten Postfachjournal Eingangsbenachrichtigungen	Benutzerinformationen: Benutzername: SA/E-D:		(	
Eliketten verwalten	Vorname: PLZ: RAK:	- Filter nicht ektiv - v	Nachnama: Ort: Mitgliedunummer:	Dr
en 1997 - Degengte 2011 - Derektore-Mastenellikoporen 1998 - Degengte 2011 - Derektore-Mastenellikoporen 1998 - Degengte 2011 - Derektore-Mastenellikoporen	C Vorname C Machiname Dennis Dreame	CPLZ Con 8850 Bette	C RAK	CAmpelegtam Catatus 19.07.2716 veladadajador Catata Tatata

5. Sofern weitergehende Rechte vergeben wurden, die den Zugriff auf Nachrichten voraussetzen (z.B. "Nachricht öffnen") oder zur Rechteverwaltung berechtigen, muss der dem Benutzer zugeordnete Sicherheitstoken (z.B. dessen beA-Karte) zunächst noch freigeschaltet werden. Wählen Sie hierzu den Befehl "Sicherheitstoken freischalten" (1), markieren Sie den dem neuen Benutzer zugeordneten Sicherheitstoken (2) und klicken Sie auf den Befehl "Zertifikate freischalten" (3).

Nun müssen Sie die PIN auf Ihrem Kartenleser eingeben. Befinden sich mehrere Einträge in der Liste, ist eine häufigere PIN-Eingabe notwendig. Gleiches gilt, wenn neben dem Zugriff auf Nachrichten (und somit zur Möglichkeit der Entschlüsselung) zusätzlich das Recht zur Rechteverwaltung vergeben werden soll.

				SKAMMER	ESRECHTSANWAL	BUND	Einstellungen	Nachrichten
			alten	zer freisc	n der Benut	erheits-Toker	Sid	Profilesreationg     Postlachverwaltung
ländig berecht	C Volisia	C Benuizer	armanse BRAM_BPT26	Benu 194 - 222 Se	Postlach Matemany, Max (1	Name des Sicherbe	- 1	Benutzerverwaltung Sicherheits-Token freisch Postflachjournal Eingangsbenachrichtigur Eitketten verwalten
								Eliketten verwalten

## Rechtevergabe: jetzt auch mit Mehrfachauswahl

Die Rechte an einem Postfach können an andere Postfachinhaber (Rechtsanwälte) oder sonstige Nutzer zukünftig noch einfacher vergeben werden. Denn die Rechtevergabe erlaubt nun auch die Mehrfachauswahl einzelner Rechte.

Wir zeigen, wie es geht:

1. Klicken Sie auf Einstellungen (1), Postfachverwaltung (2), Benutzerverwaltung (3) und markieren Sie in der tabellarischen Übersicht den Nutzer, dessen Rechte geändert werden sollen (4). Ist der Nutzer – wie hier – mehrfach verzeichnet, weil er Rechte an mehreren Postfächern hat, ist es irrelevant, welcher der Einträge ausgewählt wird. Klicken Sie schließlich noch auf den Button "Rechte-Zuordnungen eines Benutzers verwalten" (5). (Die Funktionen zur erweiterten Suche von Benutzern stellen wir in einem gesonderten Beitrag vor.)

Nachrichten Einste	slungen 🚺		ABBECHTEANWA	LT S.K. AMERICA				
Protivervalturg     Postfactivervalturg	Benutze	erverwaltur	ng für Postf	ächer - P	ostfachübe	ersicht		
Benutzerverwaltung 3 Sicherheits-Token freischalten	5 5 50	la Zuerdrungen eine	a Benutzera verwalte	4 -	tarbeiter anlegen			
Postfachjournal	Createch	CSAFE-D	Benutzern	Vename	Rachmane	Chair	CAnaulturig	Citatus
Eingangsbenachrichtigungen Etikeften verwalten	Mustermann, Mustermann, Mustermann, Tester, Theo (8, Tester, Theo (8,	DE BRAK, SPT. DE BRAK, SPT. DE BRAK, SPT. DE BRAK, SPT. DE BRAK, SPT.	KnopfTimmelf MustermanvMa TesterTheolUdSO TesterTheolUdSO MastermanvMa	Kaut Max Theo Theo Max	Hing Muslemann Tesler Tesler Muslemann Res	Miarbeiter Besitzer eines Miarbeiter Besitzer eines Marbeiter	Neen Ja Ja Ja Ja	volständig att volständig att volständig att volständig att volständig att
				-				• •

2. Verschaffen Sie sich einen Überblick, welche Rechte dem Nutzer schon zugewiesen sind (1) und welche noch nicht. Eine gute Übersicht der möglichen Rechte ist auf der beA-Webseite der BRAK (http://bea.brak.de/wie-funktioniert-bea/zugriffsrechte/) zu finden.

Klicken Sie anschließend auf "Neues Recht zuordnen" (2).

(beA_	BUN	* Roter & Scotlands	i Tita Underseen U	a (1933) Marchael   O Annaldan   76 av   O
Nachrichten     Einstellun     Protiverwaltung	Rechte-Zuordnun	g eines Benutzers v	erwalten	
Benutzerverwarkung Sicherheits-Token freischalten Postfachjournal Einseinebenachrichtinungen	Benutzerinformationen SAFE-D:	2 CE Mark (NT of theme	Benutzername:	Confirmedia Institucional Sconfirmedia In
Elketien verwalten	Vorname: Anwaltseigenschaft	Klaus Nein	Nachname:	Ring
	Recht	Ç Postfach		C Role
	01 - Nachvichtenübersicht öß	Tester, Theo (80)	01 München)	Mitarbeller
	06 - Nachvicht öffnen	Tesler, Theo (NO	0H München)	Milarbeller
	18 - Mitarbeiter verwahen	Tester, Theo (ND	01 München)	Marbeller
	Te - Berechtgungen verwahe	n Tester, Theo (80)	an Manaherg	Martena
		Blustermann, Mar	(actor working)	

3. Wählen Sie mittels Dropdown-Menü (1) das Postfach aus, für das Sie Rechte vergeben möchten (2).

Achtung: Fehlt Ihnen ein Postfach bei der Auswahl, dann fehlen Ihnen die notwendigen Rechte für die Benutzerverwaltung in diesem Postfach.

beA	BUNDE	Roman & Schulperte @	1985 Mashermann, Max (	NCCH Wanchest   🔘 Association	3 . 0
Nachrichten Einstellur  Profiberwatung  Profiberwatung	Benutzer ein option	ales Recht zuordne	n		
Benutzerverwaltung Sicherheits-Token freischalten Postfachjournal Eingangsbenachrichtigungen S Eliketten verwalten	Benutzerinformationen SAFE-D: Vorname: Anvealtasigenschaft:	Spectrem and publick	Speichern Benutzername: Nachname:	Kopfinestyle Reg	
	Racht zuerdnan Postfash: * Racht: *	Muslemann, Max (80331 Mircher) (Texler, Theo (80331 Mircher)	-		0

4. Aktivieren Sie in der Zeile "Recht" wiederum den Dropdown-Pfeil und wählen Sie das oder die zu vergebenden Rechte durch das Setzen eines Hakens aus: Dabei können seit dem neuesten Update des beA-Systems mehrere Rechte auf einmal ausgewählt werden.

Hier sollen die Rechte "Nachricht erstellen" und "Nachricht exportieren/drucken" vergeben werden.

Kontrollieren Sie die zu vergebenden Rechte in der zusammenfassenden Kommandozeile (3). Alternativ können Sie mit dem Haken bei "Alle" auch alle verfügbaren Rechte auf einmal vergeben (A). Beachten Sie aber, dass dadurch der berechtigte Nutzer die gleichen Rechte erhält wie der Postfachinhaber selbst. Er kann dann z.B. Dritte für den Zugriff am Postfach berechtigen.

Klicken Sie zum Schluss auf "Speichern und zurück" (4).

Nachrichten Einstein	BUNDESRECHTSANWALTSKAMMER	
Profiverwaltung	Benutzer ein optionales Recht zuordnen	
Postlachverwaltung	🚱 Albreshen/Zuru 👍 🔛 Speichern und zurlak 🛛 🖺 Speichern	
Benutzerverwaltung Sicherheits-Token freischalten Postfachjournal	Benutzerinformationen BAFE-D:	×
Eingangsbenachrichtigungen Etiketien verwalten	Vorname: Armeatterigerschaft:	Î
	Racht zusrdnen 2 07 - Nachricht exponseren Recht zusrdnen 08 - Nachricht organiseren	
	Recht: " (3 - Nachrücht en zugeskund verschieden)	-

5. Es erscheint eine Infobox über die neu vergebenen Rechte (1). Die neuen Rechte erscheinen auch in den "Benutzerinformationen" (2). Die Rechtevergabe ist damit abgeschlossen.

Nachrichten Einstellun	gen		ITSKAMMER		0	Folgende Rechte wurden de Mitarbeiter für das Postfach 'Tester, Theo (80331 München)' hinzugefügt. '03 - Nachricht erstellen', '07 - Nachricht erstellen', '07 - Nachricht
Protivervaturg	Rechte-Zuordnu	na eines Ben	utzers ve	erwalten		
Postfactiverwaltung	0 - 0					
Benutzerverwaltung		even meers proviners	~			
Sicherheits-Token freischalten Postfachjournal Eingangsbenachrichtigungen	Benutzerinformationen BAFE-ID:	Col. Marco, SPT: Chall-State (SPT) Challenge (SPT)	erman. H	Benutzername:	Aug/Term	440
S Etketten verwalten	Vorname:	Kleus		Nachname:	Ring	
	Anweitseigenscheft:	Nein				
	Recht		Postlach		Role	
	02 - Nachrichtenübersicht e	sporterendrucken	Mustermann, Max	(NCIST Mincher)	Marbeller	
6	2 01 - Nachvicht erstellen		Muslemann, Max	(NISS1 Mänchen)	Marbeler	
	64 - Nachricht signieren		Musternann, Max	(NESS1 München)	Marbeller	
	05 - Nachvicht versenden		Muslemann, Max (	(NISD1 München)	Marbeller	
	07 - Nachvicht exportieren/	Pucken	Musternam, Max	(NISS1 Manchen)	Marbeler	
	06 - Nachricht organisieren		Mustermann, Max	(NISS1 München)	Marbeller	

# Umstieg von EGVP auf beA

Bereits im Newsletter 3/2016 haben wir auf die Möglichkeit hingewiesen, Online-Mahnanträge zukünftig nur noch über das beA zu versenden.

Die Justiz empfiehlt dringend und bezogen auf alle bislang über den EGVP-Client abgewickelten Verfahren den zeitnahen Umstieg auf die Nutzung des beA. Denn der EGVP-Client wurde bereits zum 1.1.2016 abgekündigt und der Support wurde zum 31.12.2016 eingestellt. Sobald alle mit dem EGVP-Client begonnenen Verfahren entweder auf beA umgestellt oder beendet wurden, können die EGVP-Postfächer **hier** gelöscht werden. Damit können diese Postfächer nicht mehr von anderen adressiert werden.

## **Tipps und Tricks: Favoriten**

Wollen Sie wissen, wie Sie Nachrichtenempfänger komfortabler auswählen können?

Im Newsletter 1/2017 haben wir erklärt, wie eine neue Nachricht erstellt wird. Dabei wurde dargestellt, wie der Empfänger mit der Funktion "Empfänger hinzufügen" ausgewählt werden kann. Es geht aber auch einfacher!

Nämlich so:

1. Empfänger, die erstmals eine Nachricht von Ihnen erhalten, werden automatisch in den "Favoriten" gespeichert. Die Favoriten können Sie unter dem Reiter "Einstellungen" (1), dem Ordner "Profilverwaltung" (2) und dem Befehl "Favoriten verwalten" (3) einsehen.

Aus der Favoriten-Liste löschen können Sie Einträge, wenn Sie sie markieren (4) und dann den Befehl "Empfänger aus Favoriten entfernen" auswählen.

Nachrichten Einstellun	gen 🚺	Rundesrechtsanwaltskammen	😧 Yille 🛛 Mundermann, Max (2023) Hällen Sere 🔘 Primedalen 🎘 🚓 🔘 20
Proliverealung	Favoriten v	erwalten	
Adressbuch verwalten  Favoriten verwalten	O Zurbak	X Englanger aus Favoriten enthemen	4
Sicherheits-Token	C Rene		C SAFE-D
Sicherheitsfragen	3 Tesler, They (8	007 Minchen)	DE BRAK_SPT SKIDDES-270-4-25-3907-080e7025e4070Fte
Persönliche Benachrichtigungen	Dreaner, Dennis	e (98633 Berlin)	DE.BRAK_SPT.25M8851-1942-4405-01b1-008275658177.56b7
Nedrominamat	Armperiat Bar	mberg_Test (12H5 Bamberg)	sale-an-1477480200234-011458235
reaction in	Arrituge 1.11 Fad	BArt_Test (12040 Huldur)	sals-et/-1477479001586-011458203
Postachverealturg	Antheparicht Nat	uen - Tealgericht ZenVG (14641 Nauen)	sale-att-1347545785474-011005873
			88.86
2014 Copper 201 Beckenskinskinskinse Bande Presiden State			

2. Wenn Sie nun in einer neuen Nachricht in dem Feld "Empfänger" dessen ersten Buchstaben eingeben (1), öffnet sich eine Liste mit Vorschlägen aus den Favoriten. Sie können dann mit linkem Mausklick oder mit den Tasten "auf" und "ab" sowie "Return", den richtigen Adressaten auswählen (2).

Absender:	Mustermann, Max (80331 Münch	erģ	*		
Emplinger:	Antigerunt Banderg	Test (12343 Bankerg) 2		O Employer histologen	
Betreft.	Avritigencht Haltfurt_1	est (12345 Halifurt) estgericht ZenVG (14641 Nauen)		Algemeine Nachricht	
			International data data frontier		
Eigenes Aktenzeichen:	L		diserbeichen der Jusisz:		
Eigenes Akterzeichen:	dringend zu pröf	m	Anterdancionen der Justiti		
Eigenes Aktenzeichen:	dringend zu präh	n CAntungutyp	Conte		

#### Impressum

Bundesrechtsanwaltskammer (BRAK) Büro Berlin, Littenstraße 9, 10179 Berlin, Tel: 030/ 28 49 39 - 0, Fax: 030/ 28 49 39 - 11, E-Mail: **zentrale@brak.de** Redaktion: Dr. Tanja Nitschke, Mag. rer. publ. (verantwortlich), Dr. Alexander Siegmund Bearbeitung: Frauke Karlstedt

Alle Informationen zum beA unter www.bea.brak.de.

Der Newsletter ist im Internet unter **www.brak.de** abrufbar. Wenn Sie diesen Newsletter zukünftig nicht mehr erhalten möchten, klicken Sie bitte **hier**.